

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
«СУРДОЦЕНТР»  
443074, Самара, ул. Мориса Тореза, 107

**ПРИКАЗ**

«29» 05 2023г.

№36/7

г. Самара

**Об утверждении Перечня обрабатываемых персональных данных**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приказываю:

1. Утвердить перечень персональных данных сотрудников обрабатываемых в организации в составе:
  - фамилия, имя и отчество;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес места жительства и фактического проживания;
  - телефон;
  - сведения о семейном положении и составе семьи;
  - место работы или учебы членов семьи и родственников;
  - сведения документов об образовании;
  - сведения о трудовом и общем стаже работы;
  - сведения о предыдущих местах работы;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения о наличии судимостей;
  - результаты медицинского обследования на предмет годности, к осуществлению трудовых обязанностей;
  - информация о владении иностранными языками;
  - рекомендации, характеристики;
  - привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
  - номер страхового свидетельства;
  - ИНН;
  - материалы по повышению квалификации и переподготовке;
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
  - прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;

2. Определить следующие источники получения персональных данных

- Паспорт
- ИНН
- СНИЛС
- Военный билет
- Документы об образовании
- Медицинские книжки, медицинские заключения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров
- Анкеты, автобиографии сотрудников
- Фото и видеоматериалы, предоставленные сотрудниками

3. Установить срок обработки персональных данных:

- клиентов – до достижения целей обработки
- сотрудников – до достижения цели обработки, но не менее 50 лет

4. Ответственность за исполнение данного Приказа оставляю за собой.

Директор



Шеверева А.Б.